



## Stellenausschreibung: Kaufmännische\*r Angestellte\*r

Um das Auerhuhn im Schwarzwald vor dem Aussterben zu retten, wurde 2019 der Verein „Auerhuhn im Schwarzwald“ (AiS), im Auftrag der regierenden Landtagsfraktionen, ins Leben gerufen. Das Auerhuhn steht als Schirmart für die hochmontane Artengesellschaft – verschwindet das Auerhuhn, so verschwinden auch viele weitere Arten aus dem Schwarzwald, die auf die gleichen Lebensbedingungen angewiesen sind. Dies gilt es zu verhindern.

**Für die Verstärkung des AiS-Teams in der Buchhaltung, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n kaufmännische\*n Angestellte\*n in Teilzeit (40-60%).**

### Zentrale Aufgaben dabei sind:

- Verbuchung laufender Geschäftsvorfälle (Kreditoren-, Debitoren-, Sachkontenbuchhaltung sowie Banken- und Kassenbuchungen) mit DATEV oder vergleichbarer Software
- Kontierung, Prüfung und Buchung von Eingangsrechnungen
- Unterstützung bei der Erstellung von Quartalsberichten
- Enge Zusammenarbeit mit unserem Steuerbüro
- Mitarbeit bei sonstigen administrativen Aufgaben des kaufmännischen Bereichs

### Das bringst Du mit:

- Berufserfahrung in der Buchhaltung und im Umgang mit DATEV oder vergleichbarer Software
- Motivation, dich in einem wachsenden Team einzubringen
- Kaufmännische Ausbildung mit Erfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- Routinierter Umgang mit IT-Anwendungen, insbesondere Microsoft-Office (Word, Excel)
- Schnelle Auffassungsgabe, klare Kommunikation und Teamfähigkeit
- Zahlenaffinität
- Hohes Maß an Selbstständigkeit, Struktur und Engagement
- Sehr gute mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse
- Sehr gute konzeptionelle und analytische Fähigkeiten
- Erfahrungen im Vereinswesen von Vorteil
- Bereitschaft zur Weiterbildung



## Das bieten wir:

- Befristete Stelle mit Perspektive auf Weiterbeschäftigung
- Eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe
- Einen großen Gestaltungsspielraum in einem dynamischen Umfeld
- Ein gutes, konstruktives, motivierendes Betriebsklima in einem aufgeschlossenen Team
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen: mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeiten
- Einen mit dem ÖPNV gut erreichbaren Arbeitsplatz
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vergütung nach den Tabellen des TV-L
- Freiraum und Gestaltungsmöglichkeiten
- Einen eigenen Desktop in unseren Büroräumlichkeiten
- Mitarbeiterevents

Bitte bewirb Dich mit aussagekräftigen Unterlagen und Belegen, in elektronischer Form, bis spätestens 28.02.2026 an: [silja.ramlow@auerhuhn-schwarzwald.de](mailto:silja.ramlow@auerhuhn-schwarzwald.de).

Für nähere Informationen steht Dir Silja Ramlow unter Tel. 0157 39077391 oder E-Mail: [silja.ramlow@auerhuhn-schwarzwald.de](mailto:silja.ramlow@auerhuhn-schwarzwald.de) zur Verfügung.